

ねんりんピック彩の国さいたま2026大会報告書及び大会記録映像等制作業務仕様書

1 業務名

ねんりんピック彩の国さいたま2026大会報告書等作成発送業務（以下「本業務」という。）

2 業務期間

契約締結日から令和9年2月26日（金）まで

3 業務の目的

「第38回全国健康福祉祭埼玉大会（ねんりんピック彩の国さいたま2026）」（以下「大会」という。）は、60歳以上の方々を対象として、あらゆる世代の方が楽しみ、交流を深めることができる健康と福祉、スポーツと文化の総合的な祭典である。

2026年には、埼玉県では初めて開催され、大会へは県内外からの選手・役員が約1万人、観客やボランティアなどを含めると延べ約60万人の参加が見込まれる。

このため、総合開会式・閉会式、選手の活躍及び各会場での様々なイベント、大会を支えるボランティアの活動、県民との交流の様子などを記録し、また後催県への引継ぎをするため大会報告書を作成するとともに、これらの様子を県民等に広報する。

4 業務の内容

（1）大会報告書の制作

① 業務概要

- ・写真撮影
- ・大会報告書（データ）の作成
- ・撮影にかかるスケジュールの作成

② 制作仕様

- ア 規 格 A4
- イ ページ数 408ページ程度
- ウ 刷 色 表紙：4色カラー
中表紙（大会報告書）：4色カラー 16ページ程度
本文（写真集部門）：4色カラー 156ページ程度
本文（記録集部門）：1色 233ページ程度
裏表紙：4色カラー
- キ 校 正 初稿提出後、4回程度。
- ク 初稿提出 令和8年12月上旬
- ケ そ の 他 写真集部門：写真約1151点

※大会報告書の構成等については、【資料1】大会報告書ページ数及び写真枚数（案）参

照

※大会報告書、大会記録映像の見本あり（閲覧可・貸出可）

※ページ数及び写真数については、変更の可能性があるため、実行委員会事務局と連携を取り、対応できるようにすること。

② 制作内容

「咲き誇れ！ 長寿と笑顔 彩の国」をテーマに令和8年11月7日から10日までの4日間、開催する「第38回全国健康福祉祭埼玉大会（ねんりんピック彩の国さいたま2026）」について、県内全24市町村を会場に開催される30種目の交流大会と式典・各種イベント等の開催の様子を記録し、大会の4つの目標を広く伝えることができるものであることとする。

【大会目標】

- ・豊かな「人生100年時代」を目指す大会
- ・地域や世代を超えた交流の素晴らしさを確かめ合い、誰一人取り残さない社会を実感できる大会
- ・ラグビーワールドカップ、オリンピック・パラリンピックのレガシーを次世代に引き継ぐ大会
- ・埼玉の魅力とおもてなしの心をワンチームで届ける大会

③ 内容・構成等

ア ページ数

- ・408ページ程度

ただし、大会期間中の状況によりページ数増があり得る

イ 撮影内容

- ・皇室のご臨席、ご視察等のお成りの模様
- ・駅での選手団歓迎の模様
- ・総合開・閉会式の開催状況（式典前のアトラクション・リハーサル等も含む）
- ・県実行委員会主催イベントの模様
- ・各交流大会の競技の模様
- ・併催・協賛（会期内）イベント
- ・県民参加の様子（会場の歓迎装飾、ボランティアの活動の様子など）
- ・制作物の作成

※特別出演者等の撮影にあたっては、受注者と事前に調整を行うこと。

※その他、詳細については、【資料2】ねんりんピック彩の国さいたま2026大会報告書撮影ポイント（案）参照

※撮影ポイントについては変更の可能性があるため、実行委員会事務局と連携を取り、

対応できるようにすること。

ウ その他

- ・制作物一覧の写真撮影（ポスター、パンフレット、グッズ等）については、大会期間前から撮影を行い、適切な写真を用意すること。なお、実行委員会からの写真提供も可能とする。
- ・開催準備経過等写真についてはねりんピック彩の国さいたま2026実行委員会事務局提供の記録写真を利用すること。
- ・報告書部門のデータについては、当実行委員会より提供するが、レイアウト・デザイン・文字の種類等については、受託業者が作成すること。
- ・総合開・閉会式、交流大会、イベント等のキャプションについては当実行委員会提供
- ・印刷に必要な原稿（データ）は、委託者から貸与するが、完全原稿でないため、文字等のレイアウト・デザイン・文字の種類等については、受託業者が作成すること。
- ・中表紙や写真部門の表紙等で報告書部門とレイアウトを合わせる必要がある箇所については当実行委員会と協議した後、決定する。
- ・各イベント会場、交流大会会場における開催要領、交流大会の日程を参照し、効率よく撮影を行うこと。（常駐する必要はない）
なお、複数会場で行われる競技については、いずれかの会場で撮影すればよい。
- ・表紙（表・裏）については、大会マスコットキャラクター「コバトン・さいたまっち」や総合開会式の写真等を使用してデザインする。また、表紙（表・裏）のデザインを2案程度提案し、委託者と協議の上決定する。

④ 撮影に係るスケジュールの作成

- ・大会期間中、県内24市町で行われるすべての各交流大会の様子を写真に収めるための人員配置表及びスケジュールを作成し、実行委員会が別途示す期限までに書面にて提出し、実行委員会の承認を得ること。

(2) 大会記録映像の作成 別紙1「特記仕様書」を参照

大会記録映像にかかる撮影、大会記録映像のデータ作成

(3) メモリアル映像の制作 別紙1「特記仕様書」を参照

11月10日（火）実施の総合閉会式において上映されるメモリアル映像（4分25秒程度）の作成

(4) 主任担当者の選任

- ア 本業務に従事する責任者としてその実施に関する連絡及び確認を行う主任担当者をあらかじめ選任するものとする。
- イ 主任担当者は埼玉県内に常駐する者を選任し、業務の進捗状況・実施体制・スケジュール

ル等を管理すること。

5 納品期限

(1) 大会報告書の作成

令和9年1月29日（金）

(2) 大会記録映像の作成

令和9年1月29日（金）

(3) メモリアル映像の制作

令和8年11月9日（月）20時

6 成果品納品場所

発注者が指定する納品先に、データを納品すること。

ねんりんピック彩の国さいたま実行委員会事務局

〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂三丁目15番1号

埼玉県福祉部ねんりんピック推進課内

7 権利義務の譲渡等の禁止

受注者は、本業務に係る契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保の目的に供することができない。ただし、あらかじめ発注者の承認を得た場合は、この限りでない。

8 守秘事項等

- (1) 受注者は、本業務における成果物（中間成果物を含む。）を、当該業務においてのみ使用することとし、これらを蓄積し、又は他の目的に使用してはならない。
- (2) 本業務の履行に当たって、知り得た秘密を漏らしてはならない。
- (3) 受注者は、本業務に従事する者並びに9の規定により本業務を再委託する場合の再委託先及びそれらの使用人（以下「従事者等」という。）に対して、(1)及び(2)の規定を遵守させなければならない。
- (4) 発注者は、受注者が(1)から(3)までの規定に違反し、発注者又は第三者に損害を与えた場合は、受注者に対し、この契約の解除又は損害賠償の請求をすることができる。
- (5) (1)から(4)までの規定は、業務期間の満了後又はこの契約解除後も同様とする。

9 個人情報の保護

- (1) 受注者は、本業務を遂行するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」（以下「特記事項」という。）を遵守しなければならない。

(2) 受注者は、従事者等に対して、特記事項を遵守させなければならない。

10 再委託の禁止

(1) 受注者は、発注者の承認を受けないで、再委託をしてはならない。

(2) 発注者は、次のいずれかに該当する場合は、(1)の承認をしないものとする。ただし、特段の理由がある場合はこの限りでない。

ア 再委託の契約金額が委託料の額の50パーセントを超える場合

イ 再委託する業務に本業務の中核となる部分が含まれている場合

(3) 受注者は、(1)の承認を受けて第三者に再委託を行う場合、再委託先に本業務に係る契約に基づく一切の業務を遵守させるとともに、発注者に対して責任を負わせなければならない。

11 調査等

発注者は、必要があると認めるときは、本業務の処理状況について調査し、受注者に対して報告を求めることができる。この場合において、受注者は、これに従わなければならない。

12 完了報告及び検査

受注者は、本業務を完了したときは、完了の日から10日以内に完了報告書を発注者に提出し、発注者の検査を受ける。

13 委託料の支払

(1) 受注者は、12の完了報告が合格と認められた通知を受けた後、速やかに本業務に係る委託料の請求書を発注者へ提出する。

(2) 発注者は、正当な請求書を受理した日から30日以内に請求に係る委託料を支払う。

(3) 発注者が正当な理由なく前項に規定する支払期間内に支払を完了しないときは、受注者は遅延日数に応じ未払金額に対し政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する率で計算した遅延利息を発注者に請求することができる。

14 仕様書遵守に要する経費

この仕様書を遵守するために要する経費は、全て受注者の負担とする。

15 その他

(1) 制作にあたっては、委託者と連絡を密にし、企画・制作・編集の段階で協議すること。

特に、委託契約締結後速やかに制作・取材・編集体制について協議し、関係市町村等とも取材について十分協議を行うこと。メモリアル映像の制作にあたっては、演出家や式典担当者等の意向を十分に踏まえ、必要に応じて関係者間で協議のうえ、適切に対応するもの

とする。

なお、撮影において撮影台の設置が必要な場合は、受託業者において関係機関と協議の上、設置すること。

また、撮影等にあたり許可等が必要な場合は、受託業者において処理すること。

- (2) 他者の肖像権、著作権等を侵害することがないように、事前に関係者・関係機関等へ許諾をとるなど、留意して撮影すること。
- (3) 総合開会式等のリハーサルに参加するなど、円滑に業務ができるようにすること。記録撮影に関する総合開・閉会式の撮影場所に原則制限はないが、式典に支障をきたすことのないよう事前に十分協議すること。
- (4) 撮影の際は、大会記録の撮影と判別できるよう、当実行委員会が配布する腕章またはビブス等を身に付けること。
- (5) 成果品及び撮影素材、デザイン等一切の所有の所有権、著作権は、当実行委員会に帰属するものとし、成果品の使用に当たって、疑義が生じた場合は、両者が協議して解決を図るものとする。
- (6) 本業務で撮影した素材は、大会終了後速やかにJ P E G等の画像データ(W i n d o w s版)を日程・イベントごとに区分けし、DVD等で提出すること。総合開・閉会式、並びに交流大会・イベント等の撮影ポイントの撮影素材は、市町村の報告書等の作成に際し、提供する場合もある。
- (7) 必要な原稿(データ)は、委託者から提供するが、すべて完全な原稿でないため、文字等のレイアウト・デザイン・文字の種類等については、受託業者が制作すること。また、地図については、貸与したものを参考に、受託業者が図面データを作成すること。
- (8) 表紙(表・裏)については、大会マスコット「コバトン・さいたまっち」を使用してデザインすること。また、表紙(表・裏)のデザインを2案程度提案し、委託者と協議のうえ決定すること。
- (9) 納品データをDVD等(ハードディスク可 数量1式・W o r d・E x c e l・I l l u s t r a t o r・P D F等(すべてW i n d o w s版))で3枚、納品すること。具体的な形式やサイズ等の仕様は、実行委員会から別途指示する。
- (10) その他、本業務で撮影した素材は、撮影日、撮影場所、イベント・種目名及び撮影枚数等がわかるよう明示し、大会終了後速やかにJ P E G等の画像データ(W i n d o w s版)を日程・イベントごとに区分けし、前記(8)のDVD等とは別のDVD等で提出すること。総合開・閉会式、並びに交流大会・イベント等の撮影素材は、市町村の報告書等の作成に際し、実行委員会から提供する場合がある。
- (11) 業務において撮影した素材について、SNSや広報等での使用を目的として実行委員会から提供を求められた場合には、実行委員会が指定する素材を速やかに提供すること。
- (12) 受託者は、委託者の指示する日までに、作業行程スケジュールを提出し、了解を受けてから作業すること。

- (13) この仕様書に定めのない事項又はこの仕様書について疑義の生じた事項については、発注者と受注者が協議して定める。

(参考) 開催要領抜粋

※各競技の日程や時間の詳細は、別添「(参考) 開催要領」をご確認ください。

※◎：監督会議または代表者会議の日程 ○：交流試合等の日程（全日）△：半日（午前）

スポーツ交流大会一覧



事業名	会場	日程				参加要請人数
		11/7 (土)	11/8 (日)	11/9 (月)	11/10 (火)	
卓球	春日部市 アイル・アリーナ ウイング・ハット春日部 (春日部市総合体育館)	◎	○	○		576
テニス	さいたま市 大宮第二公園テニスコート	◎	○	○		612
ソフトテニス	熊谷市 熊谷スポーツ文化公園彩の国くまがやドーム (多目的運動場)	◎	○	○		621
ソフトボール	鴻巣市 吹上総合運動場 上谷総合公園 川里中央公園	◎	○	○	△	1,065
ゲートボール	深谷市 仙元山公園多目的広場	◎	○	○		1,269
バタック	秩父市 秩父市立秩父第一小学校(秩父市宮地グラウンド)	◎	○	○		288
ゴルフ	本庄市 こだまゴルフクラブ			○		210
マラソン	戸田市 彩湖・葦薊グリーンパーク及び彩湖外周道路		○			417
弓道	上尾市 リプロ武道館(埼玉県立武道館)弓道場	◎	○	○		560
剣道	行田市 行田市総合体育館(行田グリーンアリーナ) メインアリーナ	◎	○	△		568

ふれあいスポーツ交流大会一覧



事業名	会場	日程				参加要請 人数
		11/7 (土)	11/8 (日)	11/9 (月)	11/10 (火)	
グラウンド・ゴルフ	加須市 加須市民運動公園 多目的広場、陸上競技場		○	○		432
太極拳	越谷市 越谷市立総合体育館	◎	○			552
サッカー	さいたま市 埼玉スタジアム2002 (天然芝・人工芝) 駒場運動公園 (天然芝・人工芝) 八王子スポーツ施設 (人工芝)	◎	○	○		1,200
なぎなた	さいたま市 サイデン化学アリーナさいたま (さいたま市記念総合体育館)	◎	○	△		350
水泳	川口市 川口市立東スポーツセンター プール	◎	○	○		568
ダンススポーツ	川越市 川越運動公園総合体育館	◎	○			639
ボウリング	草加市 SAP 草加ボウル	◎	○	○		306
ラグビーフットボール	熊谷市 熊谷スポーツ文化公園 熊谷ラグビー場	◎	○	○		800
インディアカ	桶川市 桶川サン・アリーナ	◎	○	○		666
マレットゴルフ	新座市 新座市総合運動公園 マレットゴルフ場		◎◎			308

事業名	会場	日程				参加要請 人数
		11/7 (土)	11/8 (日)	11/9 (月)	11/10 (火)	
サイクリング	小鹿野町 両神温泉国民宿舎両神荘		○			200
軟式野球	さいたま市 レジデンシャルスタジアム大宮 (さいたま市営大宮球場) アイル・スタジアム浦和 (さいたま市営浦和球場) やまぶきスタジアム (さいたま市岩槻川通公園野球場) 越谷市 越谷市民球場	◎	○	○	△	640
スポーツウエルネス 吹矢	所沢市 所沢市民体育館	◎	○			660
スポーツチャンバラ	三郷市 三郷市総合体育館	◎	○			469
空手道	朝霞市 朝霞市立総合体育館	◎	○	○		1,370
レクリエーションダンス	久喜市 毎日興業アリーナ久喜（久喜市総合体育館）		○			1,400

3 事業体系及びスケジュール



		11月7日(土)	11月8日(日)	11月9日(月)	11月10日(火)	
ねりんピック彩の国さいたま2026	総合開会式	総合開会式				
	健康関連イベント		スポーツ交流大会			
			ふれあいスポーツ交流大会			
			健康づくり教室			
			ふれあいニュースポーツ			
			健康フェア			
	福祉・生きがい関連イベント		文化交流大会			
			美術展			
			地域文化伝承館	展示・ソニックスティ(展示場)(7日~9日) ステージ彩の国さいたま芸術劇場(大ホール)(7日~8日)		
			音楽文化祭			
			講演会			
健康・福祉・生きがい共通イベント		展示・相談コーナー				
		ふれあい広場	熊谷市:熊谷スポーツ文化公園(7日) さいたま市:ソニックスティ・健康公園(7日~9日)			
オリジナルイベント		eスポーツ				
		シールラリー				
併催イベント		「心豊かに歌う全国ふれあい短歌大会」優秀作品展				
協賛イベント		○ブリッジ体験教室~楽しく脳を活性化させよう~ ○歯と口の健康セミナー ○福祉ネイル ○すばたま帰日一スポーツでつなぐ健康・未来~ ○楽しみながら目の健康状態をチェック! ○aruku&(あるくと)でウォーキング ○不規則な睡眠による心不全・脳卒中予防啓発				
総合閉会式					総合閉会式	